

## KIJKWIJZER INDUCTIE-ARRANGEMENTEN STARTENDE LERAREN VO

Met de Kijkwijzer Inductie kan in beeld gebracht worden hoe de verschillende actoren (begeleider, leidinggevende, HR-medewerker, bestuurder) over de stand van zaken denken. Het formulier wordt ingevuld tijdens een interview. Per indicator wordt aangekruist welke typering het meest passend is (op orde, in ontwikkeling of aanpakken).

Ingevuld voor school ..

Naam en functie geïnterviewde:

Naam en functie interviewer:

<b>1. Effectief begeleidingstraject: zie richtlijnen OCW, Frisse Start Inductie-arrangementen (sept. 2015)</b>			
	OP ORDE	IN ONTWIKKELING	AANPAKKEN
1.1 Er is een programma voor jaar 1			
1.2 Er is een programma voor jaar 2			
1.3 Er is een programma voor jaar 3			
1.4 Er wordt gestart met het bespreken en vastleggen van ontwikkelpunten en kwaliteiten van de starter: POP			
1.5 Er is sprake van een standaardtraject mét mogelijkheden voor maatwerk			
1.6 Er is zowel aandacht voor generieke coaching als voor vakgerichte begeleiding			
1.7 Starters worden: - in de klas geobserveerd met een instrument - en daarna gericht begeleid in de zone van naaste ontwikkeling (pedagogisch/didactisch – beroepsrollen-competenties)			
1.8 Het begeleidingstraject is vastgelegd: wat, voor wie, met wie (ook met peers), door wie en wanneer			
1.9 De coaches hebben een opleiding tot coach gevolgd en de begeleiders zijn geschoold			
1.10 De facilitering van de generieke coach is vastgelegd; basisformatie, uren per starter, uren voor overleg en scholing			
1.11 De facilitering van de vakgerichte begeleiding is vastgelegd (zie 1.9)			
1.12 Generieke coaches en vakgerichte begeleiders voelen zich voldoende gefaciliteerd			
1.13 Communicatie: alle betrokkenen zijn op de hoogte van het traject, de informatie is vindbaar			
1.14 Kwaliteitszorg: er is een vastgesteld traject (PDCA), er wordt gestuurd op kwaliteit programma, begeleiders en faciliteiten			

<b>2. Effectief beoordelingstraject: zie TmdT Handreiking BSL (2015)</b>			
	OP ORDE	IN ONTWIKKELING	AANPAKKEN
2.1 Er is sprake van verschillende trajecten voor begeleiding en beoordeling			
2.2 Het beoordelingstraject is vastgelegd: wat, op basis waarvan, door wie en .. tijdspad en consequenties zijn helder			
2.3 De facilitering van de beoordelaars is vastgelegd			
2.4 De beoordelaars voelen zich voldoende gefaciliteerd			
2.5 Communicatie: alle betrokkenen zijn op de hoogte van het traject, de informatie is vindbaar			
2.6 Kwaliteitszorg: er is een vastgesteld traject (PDCA), er wordt gestuurd op kwaliteit traject, instrumenten en beoordelaars			

<b>3. Reductie lesgevende taken: conform de cao-VO</b>			
	OP ORDE	IN ONTWIKKELING	AANPAKKEN
3.1 Starter krijgen in jaar-1, 20% reductie op lesgevende taken (met behoud van salaris)			
3.2 Starters krijgen in jaar-2, 10% reductie op lesgevende taken			
3.3 In overleg tussen starter, coach en leidinggevende wordt bepaald hoe de tijd ingevuld wordt			
3.4 Communicatie: alle betrokkenen zijn op de hoogte van deze regeling, de informatie is vindbaar			
3.5 Kwaliteitszorg: er is een vastgesteld traject (PDCA) om te sturen op de effectieve inzet van de tijd			

<b>4. Reductie werkdruk: Zie Frisse Start, Inductie-arrangementen (2015), H.2</b>			
	OP ORDE	IN ONTWIKKELING	AANPAKKEN
4.1 Er is een programma om starters welkom te heten en kennis te laten maken met de belangrijke actoren in de school en het team/de sectie			
4.2 Er is een inwerkprogramma voor praktische zaken			
4.3 Er is een inwerkprogramma met aandacht voor schoolbeleid en schoolcultuur <i>4.1, 4.2 en 4.3 vallen onder 'enculturatie'.</i>			
4.4 Het takenpakket is afgestemd op de starter: - klassen: makkelijk, beperkt aantal, parallel - taken: op niveau, passend bij leerdoelen/POP			
4.5 Maatregelen gericht op vermindering stress - lokalen (weinig wisselingen, dicht bij elkaar, dicht bij coach en begeleider) - rooster (beperkt aantal lessen, tussenuren)			
4.6 Kwaliteitszorg: er is een vastgesteld traject (PDCA) om te sturen op effectiviteit van de maatregelen			

<b>5. Strategisch HRM-beleid: Zie website VO-raad en sectorakkoord VO</b>			
	OP ORDE	IN ONTWIKKELING	AANPAKKEN
5.1 De school heeft een visie geformuleerd op onderwijskwaliteit, op de lerende organisatie en het levenslang leren van alle actoren			
5.2 De visie is uitgewerkt naar beleid en plannen om het leren van de organisatie, van de teams en individuen te bevorderen:			
5.3 De school werkt met een driejarig inductie-arrangement voor starters. De doelen voor dit traject zijn concreet en helder geformuleerd.			
5.4 De school werkt met verschillende loopbaanpaden. Het is helder welke groei mogelijk is, via welke stappen en wat dat betekent voor rollen, taken en salariering			
5.5 Facilitering: het beleid en de maatregelen worden voldoende gefaciliteerd qua; - middelen - tijd, - rooster (corridor) en - sturing (inspirerend leiderschap)			
5.6 Communicatie: alle betrokkenen zijn op de hoogte van visie, beleid en maatregelen, de informatie is vindbaar			
5.7 Kwaliteitszorg: er is een vastgesteld traject (PDCA), er wordt gestuurd op de uitvoering van de maatregelen en de impact			