



## Handleiding ICALT-Applicatie

### Gebruik van de applicatie:

De observaties die u uitvoert met de ICALT applicatie zijn ten behoeve van het onderzoek naar de professionele ontwikkeling van (beginnende) docenten, dat door de Rijksuniversiteit Groningen wordt uitgevoerd. Het doel van de feedback die verzonden wordt na de observatie, is om de ontwikkeling van (beginnende) docenten te ondersteunen. De applicatie kan niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zodra u op “verzend” drukt, wordt de observatie opgeslagen, en aan de data van het project waaraan u deelneemt gekoppeld, en wordt de feedback aan de desbetreffende docent verzonden. Wilt u daarom geen uitprobeersels/tests verzenden?

### Welke internet browser?

U kunt voor de applicatie het beste de volgende browsers gebruiken: Google Chrome of Safari.

### Inloggen

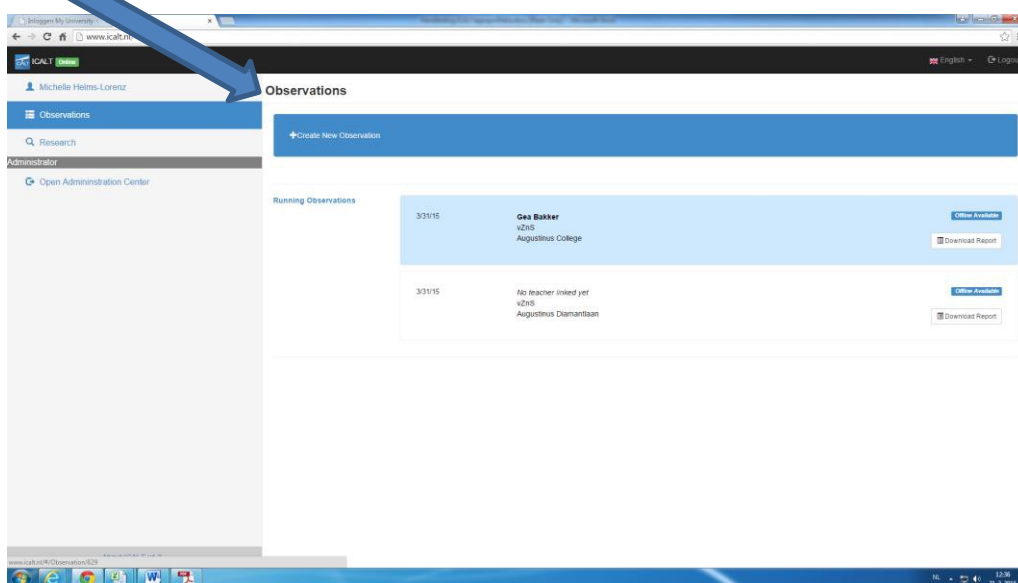
U kunt inloggen door naar [www.icalt.nl](http://www.icalt.nl) te gaan. Uw gebruikersnaam is uw e-mailadres (het adres waarmee deze mail u bereikt, niet een ander e-mail adres).

Uw wachtwoord kunt u aanmaken door “**wachtwoord vergeten**” te kiezen en de instructies op te volgen.

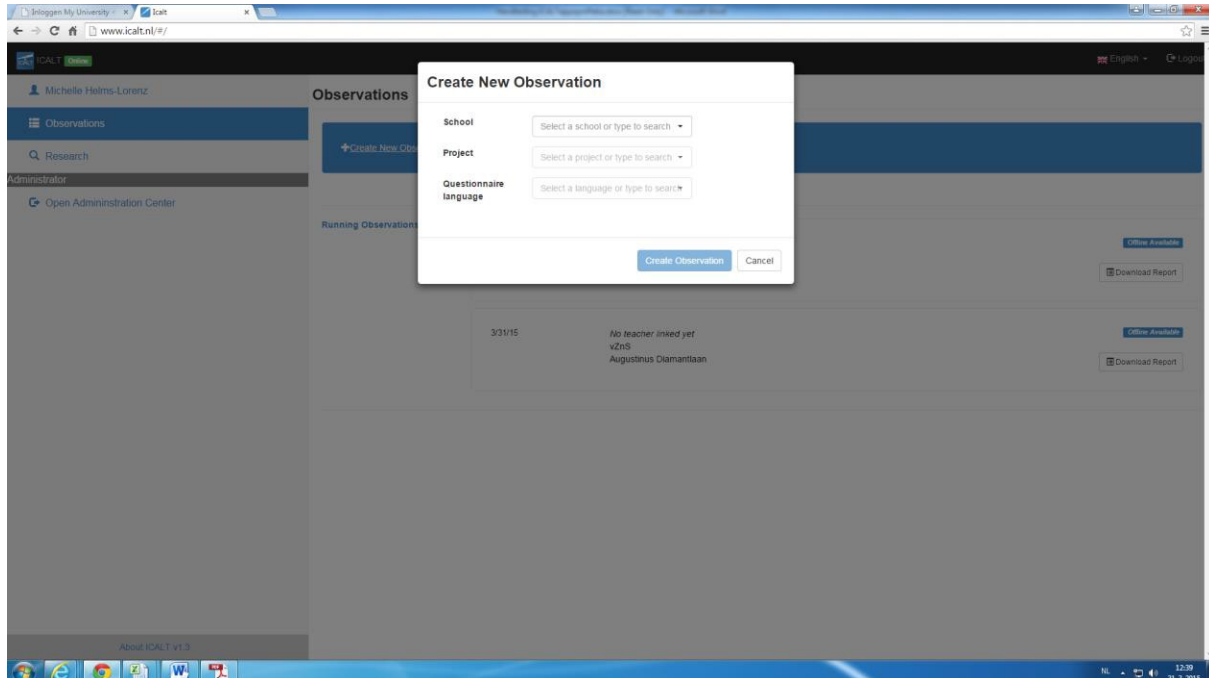
### Observatieformulier voorbereiden

Wij raden u aan om, **voordat** u een docent gaat observeren, alvast een observatieformulier in de applicatie aan te maken voor de docent. Hiervoor is een internetverbinding vereist ( voor het geval dat er geen dekkende internetverbinding aanwezig in de klas). Als u besluit offline de observatie te doen, moet u het apparaat of de browser niet afsluiten, anders kom u er offline niet meer in.

Als u ingelogd bent kunt u een nieuw observatieformulier aanmaken door op ‘observations’ in de linker kolom te klikken en daarna op ‘+ create new observation’ te klikken.



U krijgt een menu te zien waarbij u de school waar u gaat observeren moet kiezen. U kunt de schoolnaam intypen om het zoeken te versnellen. De scholen zijn op locatie niveau te kiezen. Kies de locatie waar u bent. Dan kiest u het project waarvoor u gaat observeren. **U dient voor het project BSL/LONIE najaar 2015 te kiezen.** Het is van groot belang dat u zorgvuldig kiest.

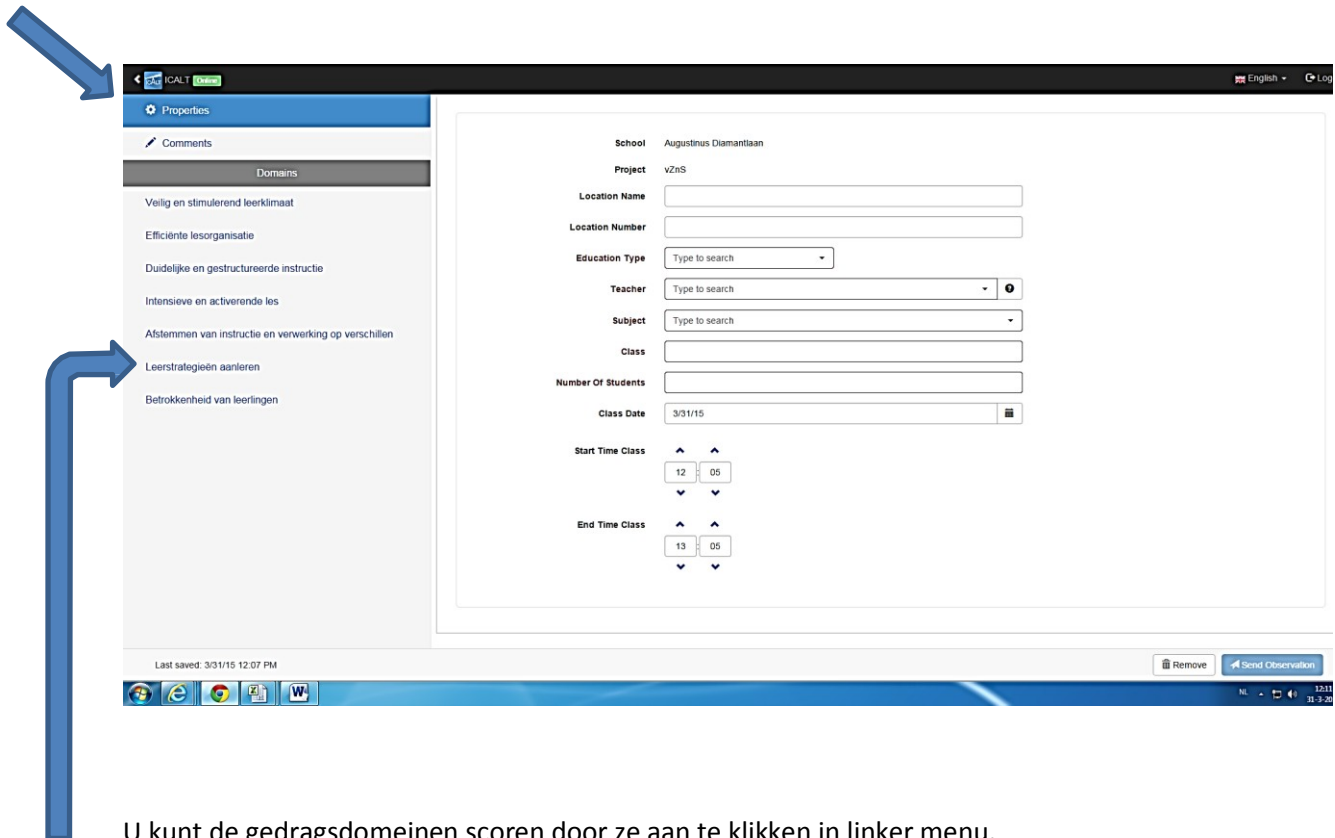


### U gaat observeren

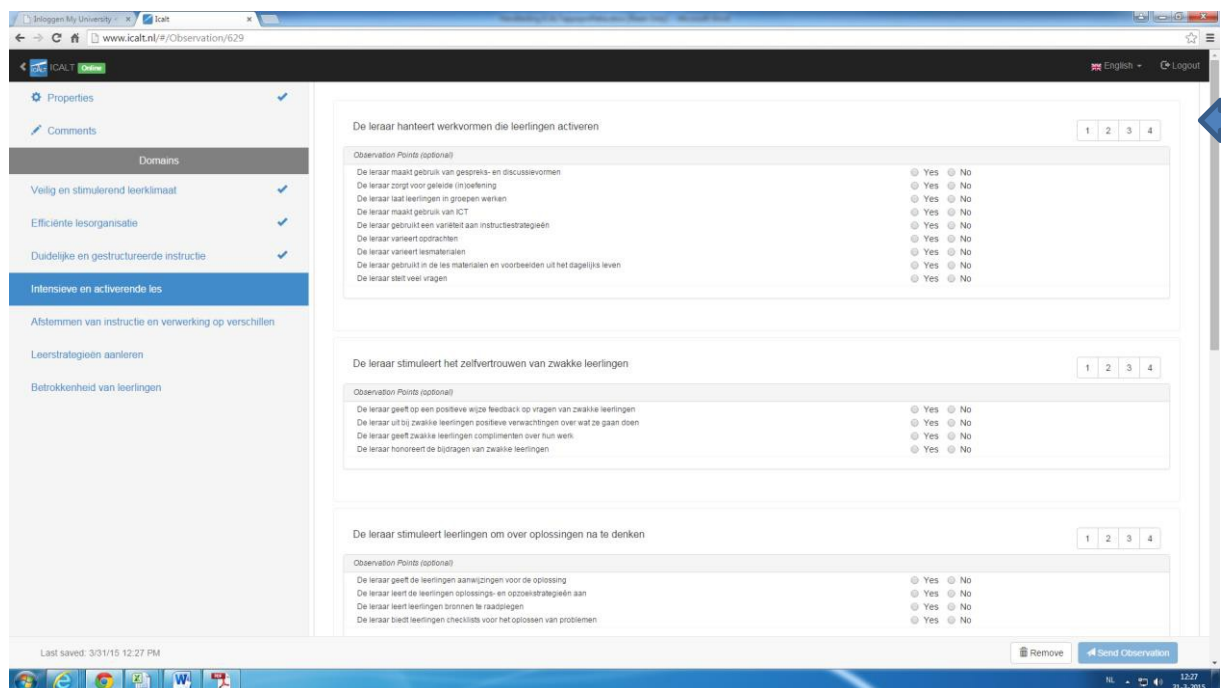
U kunt op de gebruikelijke wijze tijdens de les observeren (door notities te maken en daarna de papieren versie in te vullen). Het is mogelijk om de observatie in een offline modus in te vullen in de applicatie. Wanneer u online bent kunt u deze dan versturen. U kunt de observatie ook later in de ICALT-app invoeren, door een ingevulde papieren versie hierin over te nemen.

### Observatie in de app invoeren

Wij verwachten dat het invullen van het observatieformulier zich vanzelf wijst. De achtergrond gegevens die u als eerst invoert (kan ook vooraf zoals beschreven onder observatieformulier voorbereiden) kunt u wijzigen door op 'properties' (links in het menu) te klikken. Bij het onderdeel "Teacher" verschijnt een lijst van leraren die verbonden zijn aan dit project op deze locatie. Indien de docent in kwestie niet op deze locatie vermeld staat moet u een nieuwe observatie aanmaken en voor de hoofdlocatie van deze school kiezen. Als het goed is verschijnt de leraar in kwestie nu wel. Wil u dan svp in het venster dat hieronder is aangegeven de JUISTE locatie naam en nummer invoeren van deze leraar?



U kunt de gedragsdomeinen scoren door ze aan te klikken in linker menu.



U scrollt door totdat alle items per domein ingevuld zijn. U kunt zelf de volgorde van het invullen van de domeinen bepalen. De item scores zijn verplichte velden en de kijkindicatoren die ook zichtbaar zijn, zijn niet verplichte velden. Ook de achtergrondgegevens (properties) dienen ingevuld te zijn. Als u klaar bent (zichtbaar als alle domeinen aangevinkt zijn).

Nu kunt u nog notities toevoegen.

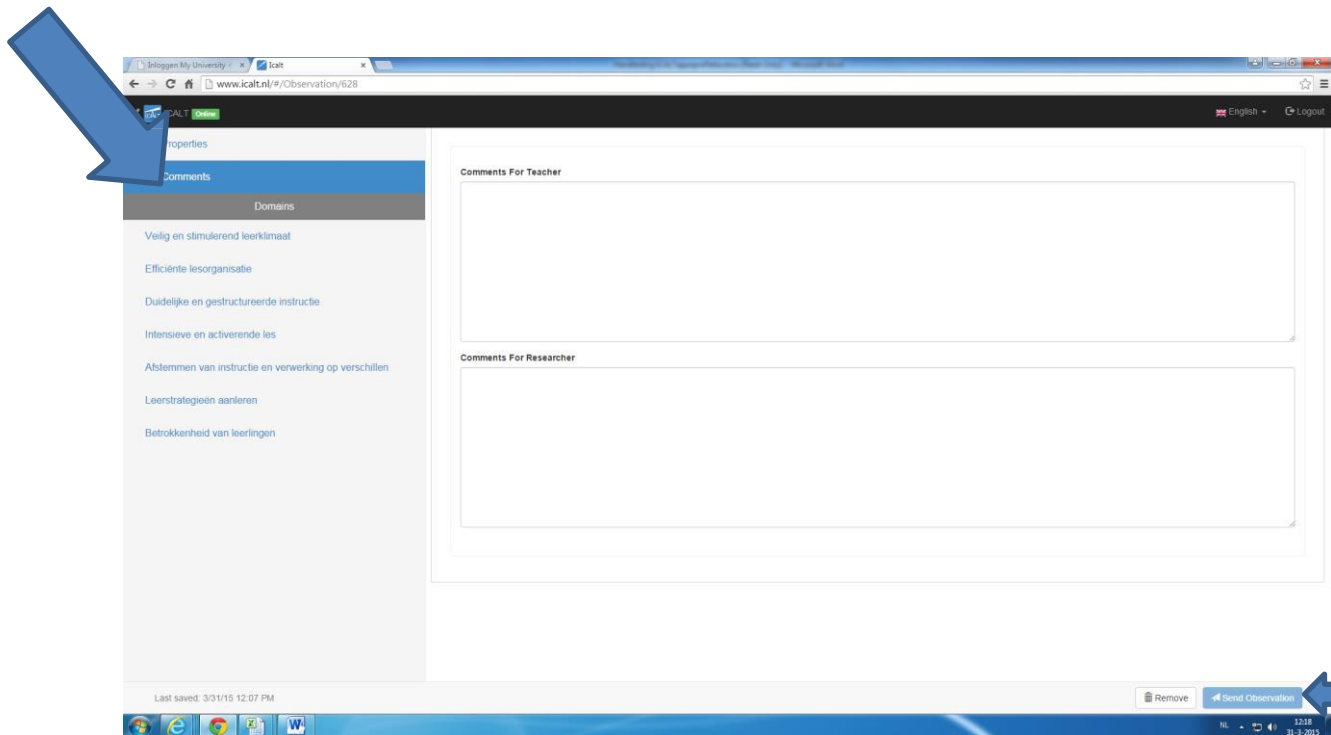
### Notities

In het observatieformulier treft u een veld 'notities' aan. De notities voor de docent komen in de rapportage aan de docent (zie verderop voor meer uitleg over de rapportages). De notities aan de onderzoekers komen niet in de rapportage te staan. Dit dient om aanvullende informatie te geven die mogelijk relevant is voor het onderzoek.

Onder notities kunt u informatie plaatsen die u elders niet kwijt kunt maar wel kwijt wilt, zoals:

- Informatie over de context van de les, die invloed heeft gehad op hoe de observatie is ingevuld.
- Eventueel gemaakte afspraken met de docent, niet te verwarren met het ontwikkelplan. Het ontwikkelplan stelt de docent zelf op na het gesprek.
- Fouten in de persoonsgegevens van de docent
- U twijfelt over de representativiteit van de geobserveerde les of als de les aan een combinatieklas werd gegeven (dit kunt u echter ook bij de optie Other onder Klas handmatig invullen),
- Andere zaken die u kwijt wilt.

U bent niet verplicht iets in te vullen onder notities.



### Verzenden van het observatieformulier

Wanneer u het observatieformulier ingevuld hebt, drukt u op verzenden. Dit kan alleen wanneer u alle verplichte invulvelden heeft ingevuld en alle domeinen heeft gewaardeerd: daar waar het gaat om de scores 1,2,3 of 4. De kijkindicatoren die u met ja/nee kunt beantwoorden zijn niet verplicht om in te vullen. U kunt het observatieformulier tussentijds verlaten (door uit te loggen of het apparaat op standby te zetten). Uw tot dan toe ingevulde observatie wordt opgeslagen zodat u deze later kunt verzenden. Het apparaat of de browser dient echter niet afgesloten te worden, anders gaan de ingevulde velden verloren.

Wanneer u de observatie verzendt, is deze **definitief** en kunt u deze niet meer wijzigen! Wees er daarom zeker van dat de scores die u hebt ingevuld juist zijn. Dat kan ook na de nabespreking zijn.

### Rapportage

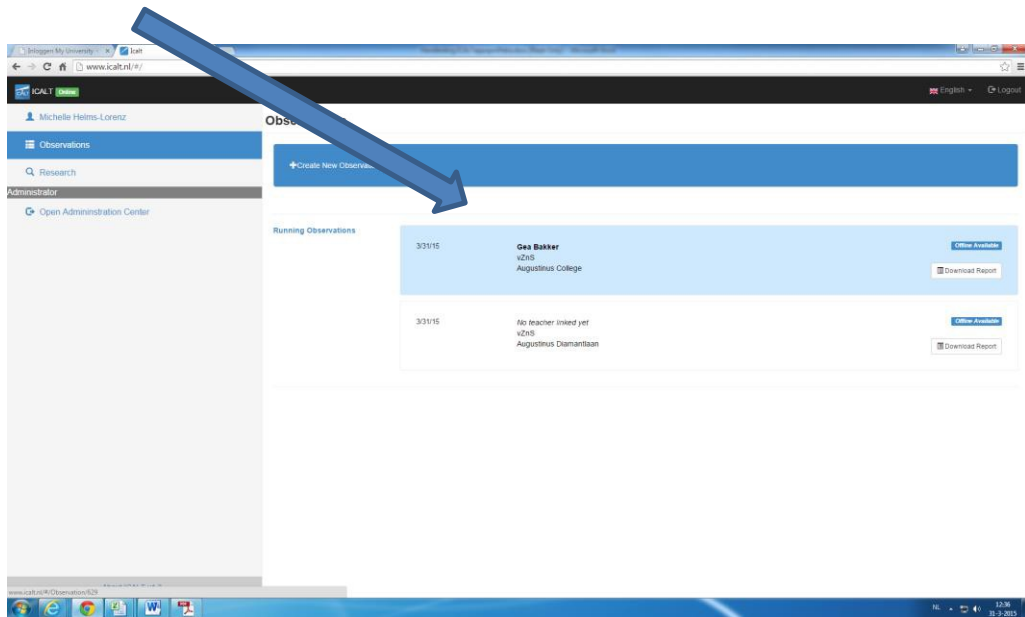
Nadat u de observatie verzonden heeft, maakt de ICALT-app een rapportage aan. Deze kunt u per e-mail aan de docent sturen of printen. Enige toelichting bij de rapportage is gewenst. Daarom raden we een nagesprek aan voordat u de docent in kwestie mailt.

### Privacy

Alle gegevens die de onderzoekers uit de ICALT-app halen zijn automatisch geanonimiseerd. Alle namen zijn verwijderd en vervangen door codes.

### Uw administratie van observaties

Als u inlogt worden uw eerdere observaties zichtbaar. Zo kunt u altijd uw observaties en de notities die u daarbij gemaakt heeft opnieuw inzien op deze site. Alles wordt bewaard inclusief de door u verzonden feedback aan de geobserveerde docent.



### Contact

Heeft u na het lezen van de handleiding nog vragen of heeft u opmerkingen, dan kunt u contact opnemen met Michelle Helms-Lorenz (projectleider) of Petra Flens (promovendus) van de Lerarenopleiding van de Rijksuniversiteit Groningen:

E-mail: [lonie@rug.nl](mailto:lonie@rug.nl)

Telefoonnummer: 050 – 3637244 of 050 – 363 9732.