

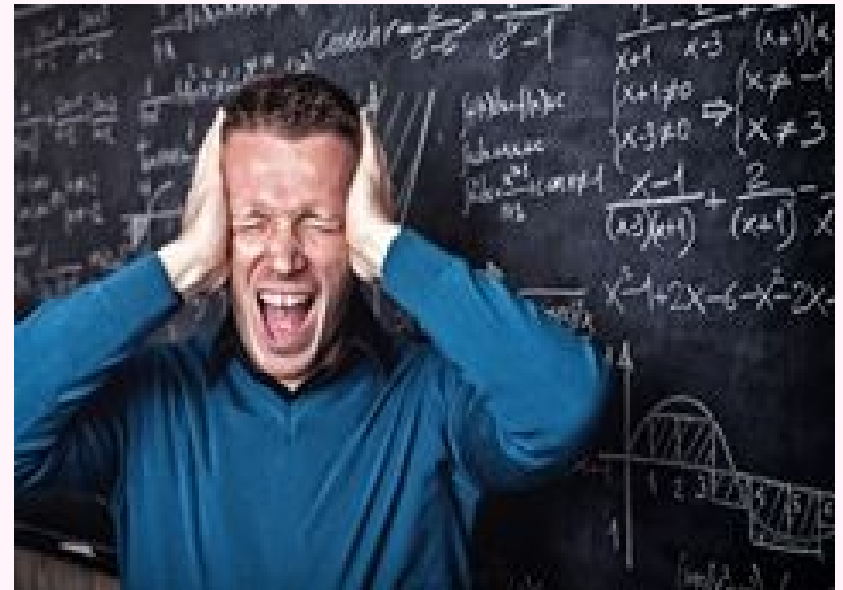
## Weet u het nog? Stevig voorbereid de klas in en dan...

Leerlingen doen niet wat ik wil ...

Leerlingen snappen er niets van ...

Leerlingen reageren heel anders op mijn les dan verwacht ...

Na vijf minuten is alles volstrekt duidelijk voor de klas ...



Doelen vandaag:

- 1 Het **observatieformulier** als uitgangspunt voor het formuleren van persoonlijke leerdoelen (verkenning)
- 2 Het **POP** als leidraad voor functionerings- en beoordelingsgesprekken / formuleren van wensen en operationele leerdoelen (concept POP maken)
- 3 Keuzes en afstemming van BSL-onderwerpen in het **jaarprogramma** (praktische invulling)



## Begeleiding

**In jaarrooster** (starters hebben faciliteiten in % van hun inzetbaarheid)

**Vaste begeleider vaksectie** (afspraken per jaarlaag / STW / afstemming en communicatie / vakinhoudelijke aspecten / ...)

**Vaste begeleider kernteam** (afspraken op teamniveau / activiteiten / collegiale consultatie / ...)

**Onafhankelijk schoolbegeleider** (doet lesbezoeken en voert docent-volggesprekken in kader ontwikkeling van professionele identiteit / organiseert bijeenkomsten / volgt proces van functioneren – beoordelen / bereidt beoordelingsgesprek

**Inhoudelijke aspecten**

**Intervisie**

**Trainingen** (intern / extern)

**Collegiale consultatie**

**Onderling lesbezoek** (en gesprek volgens STARR-methodiek\*)

**DOEL: De kortste route naar blije docenten en blije leerlingen**

VRAAG: Wat zijn de meest voorkomende onderwerpen in de begeleiding van startende docenten.

## **waarschijnlijk:**

orde

lesorganisatie

leseffectiviteit (is het lesdoel bereikt?)

afwisselende werkvormen (activiteiten leerlingen)

stemgebruik

overzicht klas

VRAAG: Op welke onderwerpen is coaching het eenvoudigst? / Biedt coaching snel resultaat?

**waarschijnlijk:**

lesorganisatie

afwisselende werkvormen

orde ...

VRAAG: Op welke onderwerpen is het lastig coachen?



**waarschijnlijk:**

stemgebruik

kleding

houding

uiterlijk

stijl van handelen ...

VRAAG:

Welke middelen kunt u inzetten om (startende) docenten te begeleiden?

**EEN GOEDE LERAAR  
IS HET  
HALVE HUISWERK**

*Loesje*

# Persoonlijk Ontwikkelings Plan



VRAAG: Roept een POP onplezierige gevoelens op? Welke zijn dat?

Waardoor worden die gevoelens veroorzaakt?

(dit kan voor leidinggevende anders ervaren zijn dan voor docenten)

VRAAG: Welke wensen leven er t.a.v. een POP?

(dit kan voor leidinggevende anders zijn worden dan voor docenten)

## POP

Groeidocument met accent op ontwikkeling (persoonlijk én voor de school)

Zo kort en concreet mogelijk / realistisch (SMART\*)

Afspraken vastleggen in tijd / aftekenen

Leidraad voor functionerings- en beoordelingsgesprek

Leerpunten (uit: ICALT-items / uit: 'De vijf (eigenlijk zes) rollen van de leraar')

Operationeel geformuleerde doelen (NIET: omschrijving van geconstateerde probleem. WEL: beschrijving gewenste, meetbare resultaat)

Wensen t.a.v. vaksectie / leerjaar / kernteam / mentoraat / begeleiding / opleiding / ...

Zorg voor een school-eigen document

\*SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden

**DOEL: de kortste route naar blije leerlingen...**

VRAAG: Welke onderdelen zie je het liefst opgenomen in een POP?

**waarschijnlijk:**

beoordeling (lesinhoud / lesorganisatie / collegialiteit / ...)

meetbaar (opleiding / ...)

afspraken

wensen (van docent / van school)



VRAAG: Welke aanknopingspunten bieden de observatieformulieren\* voor het opstellen van een POP? En welke onderdelen wil je er sowieso in / bij?

\*ICALT, De vijf rollen van de leraar

Ontwikkelings- doel	Activiteit	Gewenst resultaat	Planning	Benodigde faciliteiten / ondersteuning
1. <u>Klantgericht werken</u>	Zes keer een donderdagmiddag meewerken op de servicebalie onder supervisie van Máxima van Oranje.	Inzicht: welke benadering levert tevreden klanten op? Ervaring: hoe doe je dat?	15 maart tot 1 mei	24 werkuren supervisie van Ton Zuidema
2. Excel	Cursus volgen om het programma excel onder de knie te krijgen.	Voldoende beheersing van het programma om de voorkomende werkzaamheden <u>zelfstandig</u> te verrichten.	Voor 31 /12 afgerond	Externe cursus van 10 lessen, onder werktijd te volgen.
3. Leidinggeven als teamleider	Zelfstudiepakket Praktisch Management doorlopen.	Basiskennis en elementaire vaardigheden op het gebied van leidinggeven . In staat om operationeel leiding te geven aan een team van 5 medewerkers op MBO-niveau.	Dit jaar zelfstudie. Volgend jaar een stage-opdracht en praktijkervaring.	Zelfstudiepakket Praktisch Management. Stage-opdracht met tweewekelijks een uur begeleiding van W.A. de Koning.
4.				
Ondertekening medewerker:		Leidinggevende:		Datum: 18

## Jaarprogramma

- \* Introductie (ontvangst / informatiegids /...)
- \* Aanwijzen / zoeken van begeleiders (vaksectie + kernteam)
- \* Intervisie
- \* BOT-gesprek ( Benen Op Tafel)
- \* Collegiale consultatie (docent-begeleider-collega)
- \* Onderling lesbezoek (docent-(vak-)collega)
- \* Onderwijs-inhoudelijke bijeenkomsten (schoolleiding-kernteam-vaksectie)
- \* Werkbijeenkomsten  
(begeleider-vaksectie-kernteam-schoolleiding)
- \* Trainingen (begeleider-vaksectie-kernteam-schoolleiding)
- \* Afsluiting eerste / tweede / derde jaar ('vieren')

**VAN  
GELUKKIGE  
LERAREN**

**LEER JE  
DE MOOISTE  
DINGEN**

*Loesje*

utecht@loesje.nl [www.loesje.nl](http://www.loesje.nl)