

Handreiking eindproduct BSL-Opleidingsscholen

Eindproduct: Elke school werkt een begeleidingsplan uit dat voldoet aan de 5 OCW-criteria én een (implementatie)plan om de uitvoering van het begeleidingsplan te borgen. Op basis van ervaringen en evaluaties zullen verbeterplannen doorgevoerd worden; het eindproduct is dus een groeidocument dat regelmatig bijgesteld zal worden.

De 5 OCW-criteria zijn:

1. Maatregelen verminderen werkdruk:
 - Reductie lesgevendende taken: jaar 1 – 20% en jaar 2 – 10%
 - Overleg met starter over taakbelasting, klassen en lokalen, rooster, benutten kracht/expertise
2. Enculturatie in school(beleid),
 - Kennismaken/ingewerkt worden: visie en beleid, leiding-team, sectie, sleutelfiguren en de doelgroep, praktische zaken, cultuur en regels
3. Begeleiding op basis van Professionele Ontwikkelplannen
4. Begeleiding op basis van observaties en feedback
5. Intervisie met peers, begeleiding door coaches

Onderstaande opzet geven we scholen mee als handvat bij het schrijven.

0. Visie op onderwijskwaliteit en de relatie met personeelsbeleid en professionalisering, met specifieke aandacht voor de doelgroep van startende leraren.

1. Begeleidingsprogramma

- Welke doelen worden er nagestreefd met het programma in jaar 1, 2 en 3
- Welke activiteiten* (verplicht en/of facultatief) worden georganiseerd om de doelen te realiseren
- Welke instrumenten* worden er ingezet bij de begeleiding
- Wie zijn er bij de begeleiding (coach, collega, sectie/team, ...) betrokken*
- Hoe wordt de deskundigheid van de begeleiders geborgd*
- Hoe worden de begeleiders gefaciliteerd (in tijd, ruimte om elkaar en de starters te ontmoeten)

2. Beoordelingstraject

- Op welke aspecten en criteria wordt de starter beoordeeld in jaar 1, 2 en 3
- In hoeverre heeft de starter zelf invloed op de aspecten en criteria
- Hoe ziet het beoordelingstraject er uit in tijd
- Welke instrumenten worden ingezet bij de beoordeling
- Wie zijn er bij het beoordelingstraject betrokken
- Hoe wordt de deskundigheid van de beoordelaars geborgd
- Hoe worden de beoordelaars gefaciliteerd

3. Communicatie

- Hoe verloopt de communicatie over het traject (welke momenten, kanalen, personen en met welke producten)

4. Kwaliteitsborging

- Hoe wordt er geëvalueerd (wanneer, waarmee, met wie)* en hoe worden de verbeterpunten vastgesteld, ingevoerd en bewaakt

Bijlagen*

1. Profiel docenten, ingevuld overzicht 'doelen voor professionele groei'
2. Jaarplanning
3. Beschrijving rollen, taken en verantwoordelijkheden van begeleiders en beoordelaars
4. Beschrijving rollen, deskundigheden en professionalisering
5. Beschrijving 'code of conduct' begeleider en beoordelaar; afspraken over bewaken vertrouwelijkheid
6. Instrumenten (POP, Kijkwijzers, enquêtes en ...) die ingezet worden

De posterpresentatie

- Maak een poster waaruit blijkt wat het traject jouw aan inzichten, veranderingen, producten en wensen heeft opgeleverd. Bereid een toelichting voor.
- Bereid een korte pitch voor (maximaal 3 minuten)